

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Gaienhofen (rd. 3.400 EW) ist die Stelle nach **EG 10 TVöD** (VKA) bewertete Stelle der

Bereichsleitung Ordnungsamt / Liegenschaftsverwaltung (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** in **Vollzeit** zu besetzen.

Bewerben können sich auch verbeamtete Personen. Bei der Besetzung der Stelle im Beamtenverhältnis ist in Abhängigkeit von den stellenplanmäßigen und persönlichen Voraussetzungen eine Bewertung bis A 11 BesGBW vorstellbar.

Die Aufgaben dieser Stelle umfasst die Wahrnehmung von Aufgaben der Ortspolizeibehörde in allen ordnungsrechtlichen Angelegenheiten insbesondere in den Aufgaben-/Sachgebieten:

- Kommunales Ordnungsrecht
- Grundstücks- und Liegenschaftsverwaltung
- Abstimmungen/Wahlen
- Integrations-/Flüchtlingsangelegenheiten
- Digitalisierung/EDV

sowie die selbständige **Sachbearbeitung** in den Bereichen:

- Mieten, Pachten, Gebäudebewirtschaftung
- Ordnungswidrigkeiten, Widersprüche
- Feuerwehrangelegenheiten
- Maßnahmenplanung Katastrophenschutz

Die Aufgabenzuordnungen können sich ändern.

Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungsfachwirt (m/w/d) bzw. Bachelor of Arts Public Management oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- Fundierte Kenntnisse im Bereich des Ordnungsrechtes bzw. die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Selbstständigkeit und organisatorisches Geschick
- Vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der IT-Administration und Digitalisierung sind wünschenswert

Was wir bieten:

- Einen modernen Arbeitsplatz in einer Urlaubsregion
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Fahrradleasing
- flexible Arbeitszeiten

Passen die Aufgaben zu Ihrem Profil? Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie Ihre Online-Bewerbung bitte **bis am 22.02.2025** an vera.leibing@gaienhofen.de. Fragen zur Stelle können Sie gerne an das Hauptamt Gaienhofen, Frau Vera Leibing, stellen.

Falls Sie uns Ihre Bewerbung dennoch auf dem Postweg zukommen lassen möchten, übersenden Sie bitte Kopien (keine Originale) Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Mappen, Hüllen usw. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet und können nicht zurückgeschickt werden.

Bewerben können sich Menschen jeglicher geschlechtlicher Identität und Herkunft. Auch eine Behinderung ist kein Hindernis für Ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung und Befähigung berücksichtigen wir diese Bewerbung mit Vorrang.

Bei uns entscheidet Ihre Qualifikation und Kompetenz – sonst nichts.

Datenschutz ist uns wichtig. Informationen hierzu finden Sie unter <https://www.gaienhofen.de/de/datenschutz>.

Gemeinde
Gaienhofen

Auf der Breite 1
78343 Gaienhofen
Tel. 07735/9999-100
Fax. 07735/9999-200
gemeinde@gaienhofen.de
www.gaienhofen.de

Stand 21.01.2025